

СОГЛАСОВАНО

Начальник линейного отдела  
полиции на станции Стерлитамак  
Уфимского линейного управления  
МВД России на транспорте  
подполковник полиции

  
В.Н. Иванов  
«29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
Стерлитамакский многопрофильный  
профессиональный колледж

  
А.Н. Усевич  
«30» августа 2023 г.



## Программа государственной итоговой аттестации

выпускников 2023-2024 учебного года  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
«28» августа 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, Зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2014 г., регистрационный № 33737, Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и проводится по окончании полного курса обучения.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), а также критерии оценки ВКР и ее защиты утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К юридических дисциплин, педагогического совета, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Юрист» и выдается документ государственного образца.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Состав и функции государственной экзаменационной комиссии**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГАПОУ СМПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляют председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования Республики Башкортостан по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой государственной итоговой аттестации выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также по выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.4. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СМПК.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГАПОУ СМПК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СМПК на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.8. Ход заседания и решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия

председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. Положение о выпускной квалификационной работе**

5.1. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.3. Выпускная квалификационная работа на специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность носит практико-ориентированный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений).

5.4. Структура ВКР включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении необходимо определить актуальность темы, обосновывающую практическую значимость работы. Необходимо выявить цель, то есть краткое выражение желаемого результата исследования, заключающегося в ответе на проблемный вопрос, а также определить объект – явление, на которое направлена исследовательская деятельность и предмет исследования – планируемые к исследованию конкретные свойства, стороны объекта. Выдвинуть гипотезу, предположение, позволяющее достигнуть поставленную цель исследования; задачи, методы и практическую значимость исследуемой работы.

Структура основной части исследования предполагает деление содержания на две взаимосвязанные главы.

Глава 1 (теоретическая часть) содержит два параграфа, которые поэтапно раскрывают сущность объекта и предмета исследования, определяют понятийный аппарат, проводят анализ нормативно-правовых актов и научных исследований, а также раскрывают специфику предметной составляющей работы, заключающейся в установлении механизма темы исследования. В главе уделяется особое внимание области профессиональной деятельности: реализации правовых норм; обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства,

охране общественного порядка, предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и других правонарушений. Объем главы составляет 15 – 20 страниц.

Глава 2 (практическая часть) содержит два параграфа, которые призваны реализовать практическую составляющую исследования. В главе 2 проводится описание видов практической деятельности, реализованных в процессе прохождения учебной и производственной практик, которая позволяет подтвердить теоретические положения исследования и обосновать необходимость создания конечного продукта или анализ опыта практической деятельности. Прежде всего, должно быть обеспечена реализация аспектов следующих видов деятельности: оперативно-служебная деятельность; организационно-управленческая деятельность. Практическая глава носит проектно-ориентированный характер, находящая себя в создании практически-полезного продукта. Проектная часть выполняется в форме конкретных предложений, решений или рекомендаций по тематике ВКР. Предложения, решения или рекомендации формулируются на основе результатов теоретической части. Проектные предложения, решения или рекомендации могут касаться тех проблем, задач или вопросов, которые до сих пор или вообще не имели практического решения, или были решены недостаточно рационально. В качестве проектных предложений, решений и рекомендаций могут выступать такие, которые повышают эффективность служебной деятельности, повышают качество принятия и реализации полномочий сотрудников правоохранительных органов. Объем главы составляет 15-20 страниц.

После глав формируются выводы.

Заключение представляет собой последовательное, логически-стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Список литературы должен составлять не менее 35 источников. Учебная литература для работы должна быть не позднее последних 5 лет издания, периодика последних 3 лет. В исключительных случаях с учетом значимости учебника, периодики допускается использовать более ранние издания. Научные труды могут быть использованы без ограничений к дате их написания и издания.

Приложения способствуют подтверждению, раскрытию, обоснованию положений глав исследования, которые могут быть представлены в виде копий документов, образцов заполненных бланков, процессуальных актов, статистических данных. Объем приложений не должен превышать одной трети общего объема выпускной квалификационной работы.

5.5. Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Параметры страницы (поля): сверху – 2 см; снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1 см. Шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочное расстояние – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

Выравнивается текста (кроме заголовков) по ширине. Размер шрифта для заголовков глав – 14, для заголовков параграфов – 14. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. На титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц проставляется внизу страницы по центру шрифтом «Times New Roman» без точки, размер 12. Не допускается использование подчеркивания, а также выделения курсивом и полужирным шрифтом (кроме заголовков). Заголовки глав необходимо выравнивать по центру строки, без точки в конце и печатать обычными строчными буквами, не подчеркивая, полужирным шрифтом, без красной строки, через один полуторный интервал. После заголовка необходимо пропустить 1 строку.

5.6. Допуск к защите ВКР осуществляется на заседании П(Ц)К юридических дисциплин на основании представления готовой работы, отзыва руководителя, рецензии и оформляется протоколом.

5.7. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка совместно с обучающимися плана-графика выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.8. План-график выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается руководителем ВКР. План-график выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

5.9. План-график выполнения ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тему ВКР;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- срок выполнения ВКР.

5.10. В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указываются:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- характерные особенности работы;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- оценка сформированности освоения ПК и ОК;



- возможность (невозможность) допуска ВКР к защите.

5.11. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей сферы.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.12. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 7 дней до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.13. На заседании ПЦК юридических дисциплин после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией принимается решение о допуске студентов к защите, работы передаются в ГЭК.

5.14. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. Допуск к ГИА оформляется приказом директора ГАПОУ СМПК.

## **6. Требования к процедуре защиты выпускных квалификационных работ**

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Процедура защиты включает:

- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);

- демонстрацию практической деятельности: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. В ходе данной демонстрации должно быть продемонстрировано владение профессиональными компетенциями специальности:

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;
- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности).

Демонстрация практической деятельности, реализованной в процессе прохождения учебной и производственной практик, позволяет подтвердить теоретические положения исследования и обосновать необходимость создания практического продукта.

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и демонстрацией документов из портфолио (см. Приложение №1: Положение о цифровом портфолио обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность).

6.3. В процессе защиты ВКР выпускник может использовать свое портфолио как дополнительный демонстрационный материал.

6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии

подписываются председателем, сопредседателем и ответственным секретарем и членами комиссии.

## **7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ и процедуры защиты**

7.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «5» ставится*, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- студент юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, что находит выражение в проектных предложениях, решениях и рекомендациях, нацеленных на повышение эффективности служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов и рациональное решение повседневных служебных задач;

- защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

- в процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами, показывает умение проводить анализ действующего законодательства;

- демонстрирует соответствие выбранных и продемонстрированных методов и приемов поставленным цели, задачам и ожидаемым результатами практической работы ВКР.

*Оценка «4» ставится*, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- студент юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства, с незначительными замечаниями, что находит выражение в проектных предложениях, решениях и рекомендациях, нацеленных на повышение эффективности служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов;

- защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

- в процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами, показывает умение проводить анализ действующего законодательства;

- демонстрирует соответствие выбранных и продемонстрированных методов и приемов поставленным цели, задачам и ожидаемым результатами практической работы ВКР.

*Оценка «3» ставится*, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

- студент юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства, но имеются существенные замечания к сделанным выводам, также находящие выражение в обоснованности и необходимости проектных предложений, решений и рекомендаций;

- в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

- в процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами;

демонстрирует соответствие выбранных и продемонстрированных методов и приемов поставленным цели, задачам и ожидаемым результатами практической работы ВКР.

*Оценка «2» ставится*, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста;

- студент не квалифицирует факты, события и обстоятельства, что также отражено в слабой и необоснованной разработке проектных предложений, решений и рекомендаций или их отсутствии;

- при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям;

- в процессе защиты не демонстрируется деятельность юриста.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам ГИА выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором ГАПОУ СМПК одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГАПОУ СМПК, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

9.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. В результате рассмотрения апелляция о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Е.С. Ванна

« 30 » Августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

« 30 » Августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о цифровом портфолио обучающихся**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
**на 2022-2023 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре презентации портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Цель, задачи и функции портфолио**

2.1. Целью цифрового портфолио является отслеживание и оценивание уровня формирования компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающегося.

2.2. Цифровое портфолио позволяет решать следующие задачи:

- реализация требований к условиям осуществления образовательной деятельности в части формирования личностных результатов обучающихся, предусмотренных в Рабочей программе воспитания;

- оценка эффективности учебно-познавательной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации;

- отслеживание индивидуальных достижений обучающихся, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности развития компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работы, других свидетельств; - совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

### **3. Структура цифрового портфолио**

3.1 Цифровое портфолио, как цифровой ресурс, содержит информацию, представленную в текстовом, графическом, видеоформате, состоит из следующих разделов:

Раздел 1. «Личная информация (профиль)» (ФИО, дата рождения, фото, контакты, специальность/профессия, резюме/анкета).

Раздел 2. «Портфолио работ» включает в себя следующие подразделы:

2.1 HardSkills (профессиональные компетенции), в котором размещаются:

- учебная деятельность (аттестат, зачетная книжка с результатами по семестрам, диплом с приложением, скиллс-паспорт по итогам демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и/или гиду,

- проектная и исследовательская деятельность (индивидуальный проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа; статьи, научные публикации, рецензии, отзывы, проекты в рамках научных конференций, конкурсов);

- учебная, производственная, преддипломная практики, стажировка (наименование организации и адреса мест прохождения практики, отзывы, характеристики, благодарности, рекомендации, справки, свидетельства, фотоматериалы, разработанная методическая и технологическая документация и др.);

- дополнительное образование (курсы повышения квалификации, дополнительные общеразвивающие программы, профобучение, обучающие семинары, тренинги, мастер-классы и др.);

- участие в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатном движении Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс (для лиц с ОВЗ и инвалидов) (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты).

2.2 SoftSkills (личностные компетенции). В данный раздел Цифрового портфолио вносятся сведения:



- культурно-творческая деятельность (занятость в кружках, студиях; участие в выставках, фестивалях, концертах, акциях, флешмобах, мероприятиях творческой направленности и др.); - общественная деятельность (волонтерство, наставничество, студенческое самоуправление, социальные проекты, молодежные движения); - спортивная деятельность (ГТО, секции, марафоны, спортивные соревнования, военно-спортивные игры, спортивные праздники и др.),

Раздел 3. «Дополнительная информация» - структура и информация, содержащаяся в данном разделе, публикуется по желанию обучающегося. В раздел может входить информация об имеющемся опыте работы, о хобби, интересах, личных достижениях и стремлениях обучающегося.

Раздел 4. «Обратная связь» представлен как активный чат в формате «вопрос — ответ».

3.2 Представленные сведения подтверждаются электронными копиями документов: копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, программ конференций, семинаров, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности. Сканы документов вставляются в файл в виде картинок.

В Цифровое портфолио вносятся фрагменты (или полнотекстовые варианты) курсовых и дипломных работ по итогам проведенных исследовательских проектов, докладов на научно-практических конференциях, семинарах и т.д., тексты статей и др. Возможно размещение ссылки на электронные сборники материалов конференций, электронный сборники статей, тезисов, докладов, либо ссылки на сайты конференций.

Цифровое портфолио содержит отзывы руководителей о достижениях обучающегося, благодарственные письма и др.

Портфолио должно содержать характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику; отзывы о его достижениях, благодарственные письма, сведения о повышении квалификации, стажировках, об участии обучающегося в олимпиадах, наличии дополнительного образования и др.

Сканы документов вставляются в файл в виде картинок.

#### **4. Условия презентации портфолио**

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность в ГАПОУ СМПК организовывается процедура презентации материалов портфолио при защите выпускной квалификационной работы при ответах на вопросы комиссии.

4.2. Время презентации портфолио до 5 минут, включая вопросы государственной экзаменационной комиссии.

## **5. Презентация портфолио**

5.1. Презентация портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Во время презентации портфолио обучающийся может использовать мультимедийное оборудование, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Ответственность за нарушение ПДД РФ и эксплуатации транспортных средств (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)
2. Организация деятельности Федеральной службы Войск национальной гвардии в механизме обеспечения общественной безопасности (в деятельности территориальных подразделений ФС ВНГ РФ)
3. Организация и проведение проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (в деятельности подразделений ГИБДД МВД РФ)
4. Производство по делам об административных правонарушениях в ОВД (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)
5. Организация изъятия, хранения, уничтожения запрещенных предметов в подразделениях УИС РФ (в деятельности подразделений УИС РФ)
6. Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации (в деятельности подразделений по делам несовершеннолетних МВД РФ)
7. Организация розыска лиц без вести пропавших и установление личности граждан по неопознанным трупам подразделениями уголовного розыска (в деятельности подразделений, правомочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность территориальных органов МВД РФ)
8. Организация оперативно-розыскных мероприятий, как средство оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел в борьбе с преступностью (в деятельности подразделений территориальных органов МВД)
9. Организация розыскной работы органов внутренних дел Российской Федерации (в деятельности подразделений, правомочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность территориальных органов МВД РФ)
10. Организация деятельности подразделений уголовного розыска территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (в деятельности подразделений уголовного розыска МВД РФ)
11. Особенности осуществления административного надзора полицией (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)
12. Анализ нормативно-правовой базы регулирующей оборот оружия в России (в деятельности ФС ВНГ РФ)
13. Особенности расследования преступлений совершенных несовершеннолетними (в деятельности подразделений дознания ОВД РФ)
14. Особенности разбирательства с лицами, доставленными в дежурную часть за совершение административных правонарушений (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

15. Организация и особенности предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности следователю, дознавателю в ОВД (в деятельности подразделений правомочных на осуществление оперативно-розыскной деятельности ОВД РФ)

16. Исполнение административного наказания в виде обязательных работ подразделений ФССП РФ (в деятельности территориальных подразделений ФССП РФ)

17. Особенности реализации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения при строительстве, реконструкции, ремонте и эксплуатации автомобильных дорог (в деятельности ОГИБДД УМВД РФ по г. Стерлитамаку)

18. Исполнение административного наказания в виде административного ареста подразделениями ОВД РФ (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

19. Проведение и особенности фотосъемки на месте происшествия (в деятельности экспертно-криминалистических подразделений МВД РФ)

20. Влияние методов управления на эффективность оперативно-служебной деятельности правоохранительного органа (в деятельности подразделений ОВД РФ)

21. Действия сотрудников следственно-оперативной группы органов внутренних дел при совершении преступления и на месте происшествия (в деятельности подразделений дежурных частей территориальных органов МВД РФ)

22. Оперативно-розыскная деятельность, как средство обеспечения режима в исправительных учреждениях (в деятельности подразделений УИС РФ)

23. Административно-правовое регулирование деятельности адвокатуры в уголовном процессе (в деятельности территориальных органов МВД РФ)

24. Административно-правовой статус организации деятельности Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ (в деятельности территориальных подразделений ФС ВНГ РФ)

25. Правовое регулирование и организация применения физической силы, специальных средств в служебной деятельности сотрудниками УИС РФ (в деятельности подразделений УИС РФ)

26. Особенности исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения участковыми уполномоченными на обслуживаемом участке (в деятельности УУП ОВД РФ)

27. Организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участковыми уполномоченными (в деятельности УУП ОВД РФ)

28. Особенности приема, учета и хранения вещественных доказательств по расследуемым уголовным делам о преступлениях в сфере незаконного оборота наркотиков (в деятельности подразделений дознания ОВД РФ)

29. Особенности организации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции подразделениями ОВД Министерства внутренних дел Российской Федерации (в деятельности территориальных подразделений ОВД)

30. Особенности организации работы нарядов полиции линейных управлений (отделов) МВД РФ на железнодорожном, водном и воздушном транспорте (в деятельности ОВД на транспорте)

31. Организация осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы участковыми уполномоченными ОВД РФ (в деятельности УУП ОВД РФ)

32. Нормативно-правовое регулирование, особенности применения и использования спецсредств и спецтехники в ОВД (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

33. Организация приема и проведения проверки по сообщениям о совершенном или готовящемся преступлении в пределах компетенции органом дознания ОВД (в деятельности подразделений дознания ОВД РФ)

34. Организация делопроизводства в районном отделе полиции (в деятельности подразделений ОВД РФ)

35. Основные направления деятельности органов дознания районного отдела полиции (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

36. Оперативно-служебная деятельность органов внутренних дел в сфере противодействия незаконному распространению наркотических средств (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

37. Организация информационного взаимодействия в сфере противодействия легализации (отмыванию) денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем органами внутренних дел МВД РФ и Росфинмониторингом (в деятельности подразделений ЭБ и ПК ОВД РФ)

38. Организация взаимодействия Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, ее территориальных органов и органов внутренних дел Российской Федерации по вопросам, отнесенным к их компетенции в сфере оборота оружия (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

39. Организация в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

40. Особенности расследования грабежей и разбойных нападений следственными подразделениями ОВД в системе МВД РФ (в деятельности территориальных отделов ОВД РФ)

41. Дознаватель как участник уголовного процесса в организации расследования преступлений (в подразделениях дознания ОВД РФ)
42. Особенности проведения допроса подозреваемого и обвиняемого по уголовным делам (в подразделениях предварительного расследования ОВД РФ)
43. Проблемы уголовно-правового и уголовно-процессуального регулирования преступности несовершеннолетних (в подразделениях предварительного расследования ОВД РФ)
44. Особенности криминологической характеристики и предупреждения квартирных краж в деятельности ОВД (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)
45. Уголовная ответственность соучастников преступления: проблемы квалификации, доказывания (в деятельности подразделений предварительного расследования ОВД РФ)
46. Процессуальный контроль за деятельностью органов предварительного следствия и дознания (в деятельности подразделений предварительного расследования ОВД РФ)
47. Выявление, фиксация и изъятие следов орудий взлома сотрудниками следственно-оперативной группы (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)
48. Отказ в возбуждении уголовного дела: основания и процессуальный порядок (в деятельности органов предварительного расследования в подразделениях ОВД РФ)
49. Особенности расследования особо тяжких преступлений (в деятельности подразделений предварительного расследования ОВД РФ)
50. Совокупность преступлений и ее уголовно-правовое значение (в деятельности органов предварительного расследования ОВД РФ)
51. Особенности криминалистического исследования следов ног человека (в деятельности экспертно-криминалистических подразделений ОВД РФ)
52. Организационно-правовые и тактические основы деятельности ОВД по обеспечению правопорядка при проведении массовых мероприятий (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)
53. Цифровизация ОВД: проблемы и перспективы развития (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)
54. Особенности прекращения уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (в деятельности органов предварительного расследования ОВД РФ)
55. Особенности методики расследования мошенничества в сети Интернет (в деятельности подразделений дознания ОВД РФ)
56. Организация, формы и методы патриотического воспитания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

57. Правовое регулирование и организация раздельного содержания осужденных в зависимости от вида исправительного учреждения (в деятельности подразделений УИС РФ)

58. Организационно-правовые аспекты оценки соответствия сотрудника органов внутренних дел замещаемой должности (в деятельности кадровых подразделений территориальных ОВД РФ)

59. Правовое регулирование и порядок организации раздельного содержания в следственных изоляторах (в деятельности подразделений УИС РФ)

60. Правовое регулирование и организация внутреннего распорядка в местах содержания под стражей (в деятельности подразделений УИС РФ)

61. Особенности действий сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым и территориальным избирательным комиссиям (в деятельности территориальных подразделений ОВД РФ)

62. Организация пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (в деятельности кадровых подразделений территориальных ОВД РФ)

63. Применение мер поощрения и взыскания, как средство обеспечения режима (в деятельности подразделений УИС РФ)

64. Особенности подготовки к освобождению осужденных из мест лишения свободы (в деятельности подразделений УИС РФ)

65. Особенности взаимодействия с другими подразделениями при несении службы участковым уполномоченным полиции (в деятельности подразделений УУП территориальных органов МВД РФ)

66. Организация надзора за осужденными оставленными в СИЗО для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию (в деятельности подразделений УИС РФ)

67. Особенности отбывания наказания осужденными, пользующимися правом передвижения без конвоя (в деятельности подразделений УИС РФ)

68. Особенности пресечения попыток доставки в учреждения УИС запрещенных предметов (в деятельности подразделений УИС РФ)

69. Особенности административно-правового статуса сотрудников СИЗО (в деятельности подразделений УИС РФ)

70. Особенности административно-правового статуса сотрудников исправительной колонии (в деятельности подразделений УИС РФ)

71. Организация выявления, пресечения и документирования административных правонарушений, посягающих на общественный порядок (в деятельности территориальных органов МВД РФ)

72. Особенности собирания, учёта и хранения вещественных доказательств (в деятельности территориальных органов МВД РФ)

73. Заключение под стражу как мера пресечения: основания и порядок ее применения (в деятельности подразделений дознания ОВД РФ)

74. Особенности предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на внесение изменений в конструкцию находящегося в эксплуатации колесного транспортного средства (в деятельности подразделений ГИБДД территориальных органов МВД РФ)

75. Организация деятельности инспектора по делам несовершеннолетних по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в деятельности подразделений УУП и ПДН территориальных органов МВД РФ)

76. Особенности порядка проведения проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, а также привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные нарушения (в деятельности кадровых подразделений МВД РФ)

77. Реализация административно-правового механизма противодействия коррупции в Российской Федерации, при осуществлении морально-психологической подготовки сотрудников ОВД РФ (в деятельности кадровых подразделений МВД РФ)

78. Административно-правовой статус центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (в деятельности территориальных органов МВД РФ)

79. Административно-правовое регулирование деятельности судебных приставов (в деятельности территориальных органов ФССП РФ)

80. Особенности расследования преступлений по «горячим следам» (в деятельности территориальных органов МВД РФ)

81. Организация учёта, хранения и сбережения оружия и боеприпасов в правоохранительных органах Российской Федерации (в деятельности территориальных органов МВД РФ)

82. Особенности организации взаимодействия подразделений ОВД на транспорте с территориальными подразделениями ОВД РФ (в деятельности ОВД на транспорте)

83. Правовое регулирование и порядок предоставления осужденным условно-досрочного освобождения, замены неотбытой части наказания на более мягкий вид наказания (в деятельности подразделений УИС РФ)

84. Правовое регулирование и порядок проведения профилактической работы в исправительных учреждениях в целях предотвращения повторных правонарушений и преступлений (в деятельности подразделений УИС РФ)

85. Профессиональная (нравственная) деформация сотрудников правоохранительных органов и ее профилактика (в деятельности кадровых подразделений МВД РФ)

86. Административно-правовой статус Следственного комитета Российской Федерации (в деятельности территориальных подразделений СК РФ)



87. Служебный долг сотрудника правоохранительных органов: моральный и правовой аспекты (в деятельности подразделений патрульно-постовой службы МВД РФ)

88. Организация и проведение стрельб на огневом рубеже (в деятельности кадровых подразделений ОВД)

89. Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел (в деятельности кадровых подразделений МВД РФ)

90. Особенности расследования уголовных дел в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (в деятельности следственных подразделений МВД РФ)